

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании**

---

Квалификация выпускника  
**магистр**

---

Форма обучения  
**Очная**

---

Год начала подготовки - 2023  
*(по учебному плану)*

---

Карачаевск, 2023

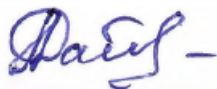
Составитель: к.ф.н., доц. Башлаева М.С.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 N 126, N 50361, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Педагогическое образование, профиль – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
Государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023

Заведующий кафедрой



Л.Д. Текеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах) .....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	7
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	9
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	9
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости .....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература: .....	22
8.2. Дополнительная литература:.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	25
10.1. Общесистемные требования .....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	26
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i> .....	28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений.....	29

**1. Наименование дисциплины (модуля)**  
**Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)**

**Целью** изучения дисциплины выступает формирование готовности к взаимодействию в современной образовательной среде на основе владения навыками коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- Формирование представлений о сущности и способах развития навыков коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы.
- Формирование опыта развития и саморазвития коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы.
- Стимулирование потребности в саморазвитии профессионально важных навыков педагога XXI века.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 N 126, N 50361, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Педагогическое образование, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ (квалификация – «магистрант»).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» (ФТД.01) входит в часть факультативных дисциплин.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	ФТД.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» является факультативной дисциплиной, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Теория и практика креативной деятельности в образовании», «Технологии развития креативного мышления», «Командный менеджмент в образовательной организации» и другие.	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и	УК-3.1. Способен организо-	<b>Студент должен знать:</b>

	руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	вать и координировать работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования	- особенности и требования к командному взаимодействию; <b>Студент должен уметь:</b> - осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды; <b>Студент должен владеть:</b> - способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Способен выработать коммуникативную стратегию и тактику эффективного академического и профессионального взаимодействия	<b>Студент должен знать:</b> - специфику коммуникативной деятельности педагога; - многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде. <b>Студент должен уметь:</b> - разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей. <b>Студент должен владеть:</b> - навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Осуществляет рефлексию собственной профессиональной деятельности и личностных достижений. УК-6.2. Самостоятельно планирует траекторию профессионального и личностного роста.	<b>Студент должен знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>Студент должен уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>Студент должен владеть:</b>

			навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	-	
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Темы практических занятий</b>	<b>72</b>	-	<b>36</b>	-	<b>36</b>			
1.	Концептуальные основы навыков XXI века	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4	Устный опрос Реферат	

							УК-6	
2.	Общая характеристика навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Доклад с презентацией Блиц-опрос
3.	Диагностика навыков XXI века	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Творческое задание Тест
4.	Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в зарубежной системе образования	8	-	4	-		УК-3 УК-4 УК-6	Блиц-опрос Реферат
5.	Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в отечественной системе образования (ФГОС)	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Фронтальный опрос Тест
6.	Формирование навыков XXI века (учебная, внеучебная деятельности; воспитательная работа; дополнительное образование)	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Устный опрос Реферат
7.	Инструменты оценивания уровня сформированности у обучающихся навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Фронтальный опрос Доклад с презентацией
8.	Механизмы внедрения практики формирования навыков XXI века	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Устный опрос Доклад с презентацией
9.	Место компетенций в современных образовательных стандартах	8	-	4	-	4	УК-3 УК-4 УК-6	Фронтальный опрос Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание практических занятий

#### ТЕМА 1: Концептуальные основы навыков XXI века

##### Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Современное общество в эпоху перемен и современное образование
2. Ценности века (интеллект, креативность, социальные умения).
3. «4 К» (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа) компетенции как центральное звено новой модели образовательных результатов.

#### ТЕМА 2: Общая характеристика навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)

##### Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Модель «4К» - гибкие навыки будущего
2. Коммуникация
3. Креативность
4. Критическое мышление
5. Кооперация (командная работа)

### **ТЕМА 3: Диагностика навыков XXI века**

#### **Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Основные элементы навыков XXI века
2. Коммуникация
3. Креативность
4. Критическое мышление
5. Кооперация (командная работа)

### **ТЕМА 4: Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в зарубежной системе образования**

#### **Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Интеграция навыков XXI века в содержание обучения стандартов зарубежных стран
2. Навыки XXI века как обязательный результат образования
3. Подходы зарубежных стран к трансформации содержания образования в целях развития навыков XXI века

### **ТЕМА 5: Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в отечественной системе образования (ФГОС)**

#### **Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Проблемы соотнесения навыков XXI века с требованиями ФГОС
2. Взаимосвязь навыков XXI века с метапредметными результатами ФГОС общего образования и универсальными компетенциями стандартов профессионального образования
3. Государственная политика РФ в области образования в целях развития навыков XXI века Возможности и ограничения в развитии навыков XXI века

### **ТЕМА 6: Формирование навыков XXI века (учебная, внеучебная деятельности; воспитательная работа; дополнительное образование)**

#### **Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Формирование навыков XXI века средствами учебного предмета (дисциплины): модели учебных ситуаций и учебных заданий
2. Специфика формирования навыков XXI века в системе воспитательной деятельности
3. Особенности формирования навыков XXI века в системе дополнительного образования
4. Возможности образовательного пространства образовательной организации (детский сад, школа, организация профессионального и дополнительного образования) в формировании навыков XXI века

### **ТЕМА 7: Инструменты оценивания уровня сформированности у обучающихся навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)**

#### **Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Проблемы диагностики и мониторинга сформированности навыков XXI века
2. Специфика систем оценивания XX и XXI века.
3. Поведение, продукт, поведение как возможные индикаторы оценки сформированности навыков XXI века
4. Основные инструменты для оценки компетенций/навыков «4К» и мониторинга их прогресса (критериальная оценочная рубрика, карты наблюдений, карты понятий и др.)
5. Возможности использования карты универсальных компетентностей в оценке сформированности навыков XXI века



**ТЕМА 8: Механизмы внедрения практики формирования навыков XXI века  
Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Опыт деятельности профессиональных обучающихся сообществ в распространении идей и практик формирования навыков XXI века
2. Мастер-классы и курсы повышения квалификации
3. Внедрение дисциплин по формированию готовности к овладению и развитию навыков «4К» в системе профессионального образования

**ТЕМА 9: Место компетенций в современных образовательных стандартах  
Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Концептуальная основа компетенций (навыков) высокого порядка
2. Современные образовательные стандарты

**5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

**5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

**5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	4
Решение задач	4
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого СРО	36

**6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные

образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-вести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> особенности и требования к командному взаимодействию	Не знает особенности и требования к командному взаимодействию	В целом знает особенности и требования к командному взаимодействию	Знает особенности и требования к командному взаимодействию	
	<b>Уметь:</b> осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды	Не умеет осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды	В целом умеет осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды	Умеет осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды	
	<b>Владеть:</b> способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде	-Не владеет способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде	В целом владеет способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеет способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде	
Повышенный	<b>Знать:</b> особенности и требования к командному взаимодействию				В полном объеме знает особенности и требования к командному взаимодействию
	<b>Уметь:</b>				- В полном объеме

	<p>- осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды</p> <p><b>Владеть:</b> способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>				<p>ме умеет осуществлять обмен информацией с другими членами команды, определять свою роль в команде; осуществлять презентацию результатов работы команды</p> <p>В полном объеме владеет способами осуществления командного взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b> специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде</p>	<p>Не знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде</p>	<p>В целом знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде</p>	<p>Знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде</p>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия;</li> <li>- самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессиона-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не умеет выбирать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия с учетом специфики педагогической ситуации</li> <li>- Не умеет находить и обрабатывать информацию, необходимую для качествен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При выборе коммуникативной стратегии и тактики педагогического взаимодействия не учитывает специфику педагогической ситуации в полной мере</li> <li>- Находит, но не всегда продуктивно обрабатывает информацию, необходимую для качествен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно выбирает и осмысляет коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия с учетом специфики педагогической ситуации</li> <li>- Находит и обрабатывает информацию, необходимую для качествен-</li> </ul>	

	нально значимых целей	ного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей	ного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей	ного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей	
	<b>Владеть:</b> навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	Не владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	В целом владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	
Повышенный	<b>Знать:</b> - специфику коммуникативной деятельности педагога; - многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста				- Знает специфику коммуникативной деятельности педагога, понимает особенности педагогической коммуникации и разных возможностей ее реализации - Имеет представление различных, в т.ч. инновационных моделях и технологиях педагогической коммуникации и специфики их реализации на практике - Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде с учетом современной социокультурной парадигмы, понимает специфику их реализации
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; - самостоятельно				- Выбирает и осмысляет коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия с учетом

	находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке				специфики педагогической ситуации, способен трансформировать ее в ходе реализации - Находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке на высоком уровне
	<b>Владеть:</b> - навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике				- Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя различные функциональные стили - Понимает на глубоком уровне оригинальный текст на иностранном языке по профессиональной проблематике, способен применить полученные знания для решения иных профессиональных задач
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-6</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и	Не знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов дея-	В целом знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов дея-	

	<p>других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p>тельности и требований рынка труда;</p> <p>Не умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p>других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>В целом умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p>тельности и требований рынка труда;</p> <p>Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	
Повышенный	<p><b>Владеть:</b> навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений</p> <p><b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответ-</p>	<p>Не владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений</p>	<p>В целом владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений</p>	<p>Владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений</p>	<p>В полном объеме знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Умеет в полном объеме расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответ-</p>

	ствии с задачами саморазвития.				ствии с задачами саморазвития
	<b>Владеть:</b> навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений				В полном объеме владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Концептуальные основы навыков XXI века
2. Общая характеристика навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)
3. Диагностика навыков XXI века
4. Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в зарубежной системе образования
5. Современные образовательные стандарты и навыки XXI века в отечественной системе образования (ФГОС)
6. Формирование навыков XXI века (учебная, внеучебная деятельности; воспитательная работа; дополнительное образование)
7. Инструменты оценивания уровня сформированности у обучающихся навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа)
8. Механизмы внедрения практики формирования навыков XXI века
9. Место **компетенций в современных образовательных стандартах**

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;



- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Современное общество в эпоху перемен. Основные факторы, создающие спрос на навыки будущего в глобальной экономике.
2. Мегатренды, определяющие будущее (цифровизация, автоматизация, трансформация социальных институтов, демографические изменения).
3. Ценности века (интеллект, креативность, социальные умения). Переход к ученикоцентрированному образованию.
4. «4 К» (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа) компетенции как центральное звено новой модели образовательных результатов.
5. Общая характеристика навыка «Коммуникация».
6. Общая характеристика навыка «Креативность».
7. Общая характеристика навыка «Критичность мышления».
8. Общая характеристика навыка «Командная работа»
9. Общие подходы к диагностик исходного уровня и сформированности навыков XXI века.
10. Зарубежный опыт формирования навыков XXI века.
11. Проблемы соотнесения навыков XXI века с требованиями ФГОС. Взаимосвязь навыков XXI века с метапредметными результатами ФГОС общего образования и универсальными компетенциями стандартов профессионального образования.
12. Государственная политика РФ в области образования в целях развития навыков XXI века.
13. Отечественный опыт формирования навыков XXI века.
14. Формирование навыков XXI века средствами учебного предмета (дисциплины).
15. Специфика формирования навыков XXI века в системе воспитательной деятельности. Роль семьи в формирования навыков XXI века.
16. Особенности формирования навыков XXI века в системе дополнительного образования.
17. Возможности образовательного пространства образовательной организации (детский сад, школа, организация профессионального и дополнительного образования) в формировании навыков XXI века.
18. Индикаторы оценки сформированности навыков XXI века.
19. Основные инструменты для оценки компетенций/навыков «4К» и мониторинга их прогресса.
20. Возможности использования карты универсальных компетентностей в оценке сформированности навыков XXI века.
21. Механизмы внедрения практики формирования навыков XXI века

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

**«Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

#### **1. Реципиент – это:**

- а) отправитель информации;
- б) получатель информации;
- в) синоним термина «манипулятор».

УК-4

#### **2. Средство передачи информации – это**

- а) канал коммуникации;
- б) барьер коммуникации;
- в) код коммуникации.

УК-4

#### **3. Семантические барьеры коммуникации – это:**

- а) неправильное или неоднозначное толкование смысла слов;
- б) технические помехи (шум, плохая слышимость и т.д.);
- в) неумение и нежелание слушать.

УК-4

#### **4. Эмоциональный отклик на ситуацию партнера, внеэмоциональное, чувственное понимание (когда ситуация другого человека не столько продумывается, сколько чувствуется) называется:**

- а) эмпатия;
- б) перцепцией;
- в) казуальная атрибуция;
- г) рефлексия.

УК-4

#### **5 Интерпретация поведения партнера путем выдвижения предположений о его намерениях, причинах поведения, качествах личности с последующим их приписыванием партнеру называется:**

- а) эмпатия;
- б) перцепцией;
- в) казуальная атрибуция;
- г) рефлексия.

УК-4

#### **6 Идентификация, как процесс межличностного восприятия, представляет собой:**

- а) восприятие, понимание и оценку людьми социальных объектов;
- б) интерпретацию, объяснение причин и мотивов поведения других людей;
- в) рациональный процесс погружения индивидом себя на место партнера;
- г) осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.

**УК-4**

**7. Кинесика – это:**

- а) наука, изучающая знаковое беззвучное невербальное общение людей;
- б) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности;
- в) теоретическое направление в психологии, восходящее к идеям З. Фрейда.

**УК-4**

**8. Референтная группа – это:**

- а) реальная или условная социальная общность, с которой человек соотносит себя как с эталоном (на мнение которой он ориентируется в своем поведении);
- б) участники деловых переговоров;
- в) группа секретарей-референтов.

**УК-3**

**9 Диспут – это:**

- а) коллективное обсуждение нравственных, политических, научных и других проблем, на решение которых нет однозначного, общепринятого ответа;
- б) спор, приводящий к конфликту и борьбе принципиально противоположных мнений и подходов в решении определенных проблем;
- в) ссора, препирательство, несогласие.

**УК-4**

**10 Спор, приводящий к конфликту и борьбе принципиально противоположных мнений и подходов в решении определенных проблем, называется:**

- а) полемика;
- б) диспут;
- в) дискуссия.

**УК-4**

**11) Определение понятия креативности:**

- а) способность генерации нового знания путем дедуктивного расширения и трансформации видения реальности;
- б) способность генерации нового знания путем недедуктивного расширения и трансформации видения реальности;
- в) способность генерации нового знания путем дедуктивного расширения и трансформации представления реальности.

**УК-4**

**12) Определение понятия системно-креативного менеджмента:**

- а) менеджмент, использующий технологии креативного мышления и управления;
- б) менеджмент, ориентированный на креативный результат;
- в) управление креативностью;
- г) творческий стиль управления;
- д) менеджмент, использующий системный подход.

**УК-6**

**13) Сверхцель системно-креативного менеджмента:**

- а) креативное решение управленческих проблем;
- б) креативное достижение целей;
- в) воспроизводство креативной управляемости;
- г) креативное решение управленческих проблем и достижение целей;
- д) расширенное воспроизводство креативности;
- е) воспроизводство управляемости креативностью.

**УК-6**

**14) Классификация стереотипов:**

- а) мегастеры, макростеры, микростеры;

- б) микростеры, мезостеры, макростеры;
- в) эндлстеры, мезостеры, экростеры;
- г) внутренние, внешние.

5) Составляющие С-стратегии  
УК-6

**15) Полная классификация принципов управления:**

- а) базовые, общесистемные, отраслевые, функционально-операциональные, гносеологические, онтологические, акмелогические, общие, частные;
- б) базовые, общесистемные, функционально-операциональные, гносеологические, онтологические, аксиологические, общие, частные;
- в) гносеологические, онтологические, аксиологические;
- г) общефилософские, общесистемные, функционально-операциональные, гносеологические, онтологические, аксиологические, общие, частные.

УК-3

**16) Характеристики нелинейного мышления:**

- а). системность, парадоксальность, дивергентность, открытость (полилогичность);
- б) системность, логичность, дивергентность, открытость (полилогичность);
- в). системность, парадоксальность, конвергентность, открытость (полилогичность);
- г). комплексность, парадоксальность, дивергентность, открытость (полилогичность).

УК-6

**17. Благодаря командам компания становится более ...**

Варианты ответа:

- а) инициативной при выборе вариантов решений
- б) активной при разработке решений
- в) гибкой в принятии решений
- г) дисциплинированной при исполнении решений

УК-3

**18. Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить ...**

Варианты ответа:

- а) наличие ресурсов для работы команды
  - б) адекватные коммуникации между ними
  - в) полную самостоятельность работы г) точность поставленных целей
- Вопрос 3: показать правильные ответы

УК-3

**19. Командная организация труда обеспечивает ...**

Варианты ответа:

- а) командный дух
- б) высокую мотивацию
- в) получение синергии
- г) повышение производительности труда

УК-3

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-96142-092-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077990>
2. Непряхин, Н. Ю. Анатомия заблуждений: большая книга по критическому мышлению / Н. Ю. Непряхин. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 578 с. - ISBN 978-5-9614-3144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220201>
3. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Сандал, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838>
4. Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н. проф. А. А. Степанова и д.э.н. доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03370-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081693>
5. Дрогобыцкий, И. Н. Организационный менеджмент: институционализация командной работы / И. Н. Дрогобыцкий. - Текст : электронный // Управленческие науки. - 2012. - №2. - С. 95-102. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/423202>

6. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212426>
7. Кашапов, М. М. Психология творческого мышления : учебное пособие / М.М. Кашапов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 436 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194866>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Компетенции «4К»: формирование и оценка на уроке: Практические рекомендации / авт.-сост. М.А. Пинская, А.М. Михайлова. – 2019. – 76 с.
2. Лёвкин, В. Е. Тренинг сензитивности: учебное пособие / В. Е. Лёвкин. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0,98 Мб). — Москва; Берлин: DirectMEDIA, 2016 — 149 с.: рис. — Загл. с титул. экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — [https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE\\_Trening\\_senzitivnosti\\_2016.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE_Trening_senzitivnosti_2016.pdf)
1. Задорина, О. С. Педагогическая режиссура (с тренингом публичного выступления): учебное пособие / О. С. Задорина; рец.: И. Н. Емельянова, М. В. Жабровец; отв. ред. А. В. Трофимова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор №258/2016-03-04. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — [https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE\\_Trening\\_senzitivnosti\\_2016.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE_Trening_senzitivnosti_2016.pdf)
2. Лёвкин, В. Е. Тренинг сверхсензитивности: учебное пособие / В. Е. Лёвкин. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,4 Мб). — Москва ; Берлин: DirectMEDIA, 2018 — 134 с.: рис. — Загл. с титул. экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). —<URL: [https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE\\_Trening\\_sverkhsenzitivnosti\\_2018.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/LevkinVE_Trening_sverkhsenzitivnosti_2018.pdf)>

#### 8.2.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. 14Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5

	научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

**Целью** изучения дисциплины выступает формирование готовности к взаимодействию в современной образовательной среде на основе владения навыками коммуника-



ции, креативности, критического мышления и командной работы.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

1. Учебная аудитория № 500 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

*Технические средства обучения:*

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры:  - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)		
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.		